

# DATABEHANDLERAVTALE

Mellom

den kunde som har inngått avtale om bruk av Databehandlerens tjenester («**Behandlingsansvarlig**»)

og **Convene AS**, org. nr. 995 250 640 («**Databehandler**»)

er avtale om behandling av personopplysninger («**Avtalen**») som Databehandler skal foreta for Behandlingsansvarlig som følge av avtale inngått med Databehandleren som Leverandør og Behandlingsansvarlige som Kunde av («**Hovedavtalen**»). I tilfelle konflikt mellom denne Avtalen og Hovedavtalen, skal denne Avtalen gjelde.

## 1. Avtalens formål

Avtalen skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger, herunder bl.a. Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 (personvernforordningen, GDPR), den norske personopplysningsloven av 2018 med tilhørende forskrifter, samt annet relevant norsk eller europeisk regelverk som til enhver tid gjelder for behandling av personopplysninger, og eventuelle lover som senere erstatter eller supplerer disse ("**Personvernlovgivningen**").

Formålet med behandlingen, varigheten av behandlingen, behandlingens art, de typer personopplysninger som skal behandles og kategorier av registrerte følger av vedlegg A.

Databehandleren skal behandle personopplysningene på den måte som er beskrevet i Avtalen, samt på annen måte dersom dette er skriftlig avtalt mellom Databehandleren og Behandlingsansvarlig. Databehandleren kan ikke behandle personopplysningene til egne formål.

Begreper og definisjoner benyttet i Avtalen skal forstås på samme måte som i Personvernlovgivningen.

## 2. Databehandlers plikter

Databehandleren bekrefter at denne vil gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at all behandling under denne Avtalen oppfyller kravene i Personvernlovgivningen og vern av den registrertes rettigheter, herunder innfrir alle kravene etter personvernforordningens artikkel 32. Se også ytterligere plikter i punkt 5.

Databehandleren skal kun behandle personopplysningene basert på dokumenterte instruksjoner fra Behandlingsansvarlig. Databehandleren skal til enhver tid kunne dokumentere slike instruksjoner. Databehandler skal ikke behandle personopplysninger Databehandleren får tilgang til på annen måte enn det som er nødvendig for å utføre den behandling som Databehandler skal gjøre for Behandlingsansvarlig.

Databehandleren skal bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle sine plikter etter personvernforordningen i den utstrekning dette er rimelig ut fra behandlingens art og den informasjon som er tilgjengelig for Databehandleren. Dette gjelder både anmodninger fra de registrerte om å utøve sine rettigheter etter personvernforordningens kapittel III samt bistå Behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av forpliktelsene knyttet til personopplysnings-sikkerhet.

Tilsvarende gjelder for bistand med vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger i personvernforordningens artikkel 32 til 36. Enkle forespørsler om informasjon eller dokumentasjon som Databehandleren allerede har tilgjengelig inngår i Avtalen. Mer omfattende bistand, herunder ved konsekvensanalyser (DPIA), forhåndsdrøftelser eller større prosesser knyttet til registrertes rettigheter, skal avtales særskilt og kan faktureres etter medgått tid.

Databehandleren skal føre protokoll over behandlingsaktiviteter denne utfører på vegne av Behandlingsansvarlig, som skal inneholde minimum den informasjon som er pålagt etter personvernforordningen artikkel 30 nr. 2.

Databehandleren skal gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlig all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i dette punkt 2 er oppfylt, samt muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av Behandlingsansvarlig eller en annen inspektør på fullmakt fra Behandlingsansvarlig.

Slik revisjon kan gjennomføres én gang per kalenderår, med minst 30 dagers skriftlig varsel, med mindre det foreligger rimelig grunn til mistanke om vesentlig avvik. Revisjon kan gjennomføres ved stedlig inspeksjon, gjennomgang av dokumentasjon eller på grunnlag av rapporter fra uavhengig tredjepart eller sertifiseringer. Behandlingsansvarlig kan kreve ytterligere kontrolltiltak dersom det foreligger saklig grunn til å anta at tilgjengelig dokumentasjon ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å påvise etterlevelse. Kostnader ved revisjoner utover det som med rimelighet kan forventes, dekkes av Behandlingsansvarlig.

Behandlingsansvarlig har selv det direkte ansvaret for kontakt og kommunikasjon med aktuelle tilsynsmyndigheter, herunder Datatilsynet. Databehandler skal ikke kontakte tilsynsmyndighet om behandlingen uten at dette er klarert med Behandlingsansvarlig, med mindre dette er pålagt ved lov.

Databehandleren har taushetsplikt om personopplysninger som vedkommende får tilgang til som en følge av Avtalen og behandling av personopplysningene, og skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Denne bestemmelsen gjelder også etter Avtalens opphør.

Databehandleren skal ikke utlevere opplysninger eller informasjon som denne behandler for Behandlingsansvarlig til andre uten eksplisitt pålegg fra Behandlingsansvarlig. Henvendelser til Databehandleren skal Databehandleren videreformidle til Behandlingsansvarlige så raskt som mulig.

Er Databehandleren av den oppfatning at en instruks fra Behandlingsansvarlig er i strid med Personvernlovgivningen, skal Databehandleren umiddelbart underrette Behandlingsansvarlig om Databehandlerens oppfatning.

### **3. Behandlingsansvarliges plikter og rettigheter**

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at personopplysninger blir behandlet i samsvar med Personvernlovgivningen, og har både en rett og en forpliktelse til å bestemme hvilke formål, og hvilke hjelpemidler som kan brukes i behandlingen som Databehandleren står for. Derfor skal Behandlingsansvarlig gi databehandler dokumenterte instruks for hvordan personopplysninger skal behandles, som angitt i Vedlegg A (Instruks for behandling av personopplysninger).

Eventuelle endringer eller tillegg til instruksene etter Avtalens inngåelse skal gis skriftlig og utgjøre en oppdatert del av dette vedlegget.

Behandlingsansvarlig har rett til å si opp Avtalen dersom Databehandleren ikke lenger oppfyller lovens krav etter artikkel 28 nr. 1.

#### 4. Bruk av underleverandør

Databehandleren har ved denne Avtalen den Behandlingsansvarliges generelle skriftlige godkjenning til å benytte underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftlig varsle Behandlingsansvarlig minst 30 dager før en ny underdatabehandler engasjeres eller en eksisterende byttes ut, slik at Behandlingsansvarlig kan motsette seg endringen dersom det foreligger saklig grunn. Listen over underdatabehandlere som allerede er godkjent fremgår av Vedlegg B.

Dersom Behandlingsansvarlig fremsetter innsigelse og Partene ikke blir enige om nødvendige endringer for å sikre lovlig behandling, er Databehandleren ikke forpliktet til å etablere eller opprettholde kundespesifikke løsninger. Databehandleren kan i slike tilfeller stanse den aktuelle behandlingen, og Behandlingsansvarlig kan si opp den berørte delen av tjenesten med umiddelbar virkning.

Databehandleren skal inngå en bindende skriftlig avtale med hver underdatabehandler, som pålegger underdatabehandleren de samme pliktene til vern av personopplysninger som følger av denne Avtalen. Underdatabehandleren skal gi tilstrekkelige garantier for at det blir gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller kravene i gjeldende personvernlovgivning.

Dersom en underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen eller gjeldende personvernlovgivning, er Databehandler fullt ut ansvarlig overfor Behandlingsansvarlig for å sikre at forpliktelsene likevel blir oppfylt.

#### 5. Sikkerhet og avvik

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter Personvernlovgivningen og bransjestandarder som er relevant for behandling av personopplysninger etter Hovedavtalen. Databehandleren skal kunne dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på Behandlingsansvarliges forespørsel.

I tilfelle sikkerhets- eller personvernbrudd, skal Databehandleren varsle Behandlingsansvarlig uten ugrunnet opphold. Melding om brudd skal minimum inneholde:

1. Beskrivelse av arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysningsposter som er berørt,
2. navnet på og kontaktopplysningene til kontaktpunkt hos Databehandleren der mer informasjon kan innhentes,
3. beskrivelse av de sannsynlige konsekvensene av bruddet,
4. beskrivelse av de tiltak som er truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

Dersom ikke alle opplysninger kan gis i første melding, skal opplysningene gis suksessivt så snart de foreligger.

Behandlingsansvarlig har ansvaret for å sende melding til tilsynsmyndighet, og Databehandler skal ikke sende slik melding eller kontakte tilsynsmyndighet uten at Behandlingsansvarlig har gitt instruks om dette.

#### 6. Overføring til land utenfor EØS (tredjeland)

Ved overføring av personopplysninger til land utenfor EU/EØS (tredjeland) skal Databehandleren benytte et gyldig overføringsgrunnlag i samsvar med personvernforordningen kapittel V, primært

tilstrekkelighetsbeslutning etter artikkel 45 eller standard personvernbestemmelser eller andre egnede garantier etter artikkel 46. Unntaksvis, og kun der vilkårene i personvernforordningen artikkel 49 er oppfylt, kan et lovlig unntak etter artikkel 49 benyttes.

De overføringer som er avklart ved inngåelsen av denne Avtalen fremgår av Vedlegg B, med angivelse av tredjeland, mottaker og overføringsgrunnlag.

Dersom Databehandler ønsker å etablere nye overføringer eller endre eksisterende overføringer eller overføringsgrunnlag, skal Databehandleren varsle Behandlingsansvarlig skriftlig minst 30 dager før endringen trer i kraft. Behandlingsansvarlig kan motsette seg endringen dersom det foreligger saklig grunn. Dersom Behandlingsansvarlig ikke har motsatt seg endringen innen fristen, anses endringen som godkjent og kan iverksettes av Databehandler.

Dersom det overføringsgrunnlaget som benyttes ikke lenger er gyldig (for eksempel bortfall av tilstrekkelighetsbeslutning eller tredjelandsleverandørens sertifisering), skal Databehandleren uten ugrunnet opphold varsle Behandlingsansvarlig og opplyse om nødvendige tiltak, herunder etablering av alternative overføringsgrunnlag og supplerende tiltak. Behandlingsansvarlig kan motsette seg endringen innen 10 dager dersom det foreligger saklig grunn. Dersom innsigelse ikke fremsettes innen fristen, anses løsningen som godkjent. Databehandleren kan iverksette midlertidige tiltak som er nødvendige for å hindre videre overføring på ugyldig grunnlag.

Dersom Behandlingsansvarlig fremsetter innsigelse, og Partene ikke blir enige om nødvendige endringer for å sikre lovlig overføring, er Databehandleren ikke forpliktet til å etablere kundespesifikke løsninger og kan stanse den aktuelle behandlingen. Behandlingsansvarlig kan i slike tilfeller si opp den berørte delen av tjenesten med umiddelbar virkning.

Dersom Databehandleren er pålagt overføring etter unionsrett eller nasjonal rett, skal Behandlingsansvarlig varsles før overføringen, med mindre loven forbyr dette.

## **7. Avtalens varighet, endring, pålegg om stans, plikter ved opphør/opsigelse**

Avtalen gjelder så lenge Databehandleren behandler eller har tilgang til personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlige etter Hovedavtalen.

I tilfelle endringer i det rettslige rammeverket, eller endringer i tjenester omfattet av Tjeneste-/oppdragsavtalen gjør det nødvendig å oppdatere denne Avtalen, skal partene samarbeide om å få gjennomført de nødvendige endringene.

Ved brudd på denne Avtalen, personopplysningsloven eller annet relevant regelverk, kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandleren å stoppe den videre behandlingen av personopplysningene med øyeblikkelig virkning.

Databehandleren skal, etter Behandlingsansvarliges instruksjon, slette eller tilbakelevere alle personopplysninger til Behandlingsansvarlig etter at tjenestene knyttet til behandlingen er levert, og sletter eksisterende kopier, med mindre det er et lovmessig krav om at personopplysningene skal fortsatt lagres. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier, men hvor det er tilstrekkelig med å overskrive etter de etablerte rutiner for sikkerhetskopiering.

Behandlingsansvarlig skal motta en skriftlig bekreftelse fra Databehandleren på at alle personopplysninger er returnert eller slettet i henhold til Behandlingsansvarliges instruksjoner og at Databehandleren ikke har beholdt kopi, utskrifter eller andre former for personopplysninger i noen form.

## 8. Øvrige plikter og rettigheter

Øvrige plikter og rettigheter følger av Hovedavtalen som gjelder mellom Databehandleren og Behandlingsansvarlig om tjenestene som nødvendiggjør behandling av personopplysninger og denne Avtale. Dette gjelder også partenes ansvar, som reguleres av ansvarsbestemmelsene i Hovedavtalen, med mindre annet følger av ufravikelig personvernlovgivning.

De samme kontaktpersoner gjelder for Avtalen som etter Hovedavtalen.

Ved eventuell overdragelse av Hovedavtalen til andre parter, skal denne Avtale overdras tilsvarende.